

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – реализация инновационной деятельности регионального проекта «Психолого-педагогическое сопровождение проектно-исследовательской деятельности дошкольников» (Образовательная область «Познавательное развитие»).
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 2.2.1. выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий региональной инновационной площадки;
 - 2.2.2. координация деятельности непосредственных исполнителей по каждому направлению инновационной деятельности;
 - 2.2.3. сбор, обработка, анализ данных в рамках инновационной деятельности и свободное распространение информации о реализуемой деятельности;
 - 2.2.4. создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках инновационного проекта: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
 - 2.2.5. заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров (моделей) в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - 3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации задач инновационной площадки;
 - 3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки.
- 3.2. Координационная:
 - 3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в МОУ, по основным направлениям деятельности площадки;
 - 3.2.2. определение механизма реализации инновационного проекта;
 - 3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.
- 3.3. Эксперно-аналитическая:
 - 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;
 - 3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
 - 3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетенции.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- 4.1.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем МОУ Детского сада, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- 4.1.2. вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- 4.1.3. запрашивать от администрации и педагогов МОУ Детского сада необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- 4.1.4. приглашать для принятия участия в рабочей группе педагогов МОУ Детского сада;
- 4.1.5. привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки;

проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего МОУ Детского сада.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Анализ деятельности и вся документация рабочей группы представляется руководителю региональной инновационной площадки.
- 5.7. Результаты работы группы представляются педагогическому коллективу МОУ Детского сада, общественности.
- 5.8. Рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

- 6.1. Положение о рабочей группе;
- 6.2. Приказ о создании рабочей группы;
- 6.3. План работы рабочей группы на текущий год;
- 6.4. Протоколы заседаний рабочей группы;
- 6.5. Отчет о деятельности рабочей группы.